

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG, UBND CÁC XÃ TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 2310/QĐ-UBND ngày 31 / 10 /2025 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (04 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (03 TTHC)	
I	LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG	
1	Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng	Sở Xây dựng
II	LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ	
1	Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia	Sở Xây dựng
III	LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT ĐÔ THỊ	
1	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	Sở Xây dựng
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)	
	LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT ĐÔ THỊ	
1	Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh.	UBND xã, phường

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ
TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Ủy ban nhân dân tỉnh	UBND
- Trung tâm Phục vụ hành chính công:	TTPVHCC
- Công chức, viên chức Bộ phận Một cửa	CCVCMC
- Phòng Quy hoạch - kiến trúc và phát triển đô thị	QHKT
- Phòng Quản lý xây dựng	QLXD
- Phòng Quản lý hạ tầng xây dựng và Giao thông	QLHT
- Phòng Quản lý nhà	QLN
- Trung tâm kiểm định chất lượng công trình xây dựng	KĐCLCTXD
- Công chức, viên chức Trạm quản lý vận tải cửa khẩu	CCVCTrQLVT

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (03 TTHC)

I. LĨNH VỰC VẬT LIỆU XÂY DỰNG (01 TTHC)

1. Công bố hợp quy sản phẩm, hàng hóa vật liệu xây dựng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ lãnh đạo Phòng QLN	CCVCMC	0,25 ngày
B2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLN	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, ban hành thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do không tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo Thông báo tiếp nhận hồ sơ cho tổ chức, cá nhân công bố hợp quy.	Chuyên viên QLN	1,0 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng QLN	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B5	Lãnh đạo Sở xem xét: - Trường hợp Hồ sơ hợp lệ, phù hợp với quy định của pháp luật: ký văn bản Thông báo tiếp nhận Hồ sơ. - Trường hợp Hồ sơ không hợp lệ với quy định của pháp luật: ký văn bản không tiếp nhận hồ sơ	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Vào sổ, phát hành văn bản.	Văn thư Sở	0,25 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi	CCVCMC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		03 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ (01 TTHC)

1. Đăng ký khai thác tuyến, bổ sung hoặc thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam và Campuchia.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc = 08 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Trạm quản lý vận tải cửa khẩu.	CCVCMC	01 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả TTHC).	CCVCTrQLVT	04 giờ
B3	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của CCVCTrQLVT, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo TrQLVT	1,5 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	1,5 giờ
B5	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			08 giờ

III. LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT ĐÔ THỊ (01 TTHC)

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

Tổng số thời gian thực hiện: 20 ngày làm việc đối với đối với trường hợp chặt hạ, dịch chuyển cây xanh thuộc danh mục cây xanh cần bảo tồn.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Phòng chuyên môn.	CCVCMC	0,5 ngày
B2	Xem xét, phân công thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLHT	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Công chức Phòng QLHT	14,5 ngày
B4	Xem xét hồ sơ và dự thảo văn bản của chuyên viên, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLHT	02 ngày
B5	Xem xét hồ sơ trình, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho Công chức TN&TKQ	Văn thư Sở	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCVCMC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)
LĨNH VỰC HẠ TẦNG KỸ THUẬT ĐÔ THỊ

1. Cấp giấy phép chặt hạ, dịch chuyển cây xanh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quá 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng Kinh tế cấp xã	CCMC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 02 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Công chức Phòng Kinh tế cấp xã	07 ngày
B5	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng Kinh tế cấp xã	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản, chuyển công chức tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			10 ngày làm việc